

Vīnziņu profesionālās kvalifikācijas sertifikācijas komisijas nolikums

Vispārīgie jautājumi

1. Vīnziņu profesionālās kvalifikācijas sertifikācijas komisija (turpmāk - Sertifikācijas komisija) ir Latvijas Vīnziņu asociācijas (turpmāk – LVA) izveidota komisija, kura veic vīnziņu sertifikāciju un atkārtotu sertifikāciju.
2. Sertifikācijas komisija tiks akreditēta atbilstoši standartā LVS EN ISO/IEC 17024:2012 "Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām." noteiktajām prasībām valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Standartizācijas, akreditācijas un metroloģijas centrs” Latvijas Nacionālajā akreditācijas birojā.
3. Latvijas Vīnziņu asociācija:
 - 3.1. nodrošina ar sertifikāciju un atkārtotu sertifikāciju saistīto pakalpojumu pieejamību visām sertificējamām un atkārtoti sertificējamām personām.
 - 3.2. informē sertificējamo vīnzini par sertifikācijas prasībām, eksāmena programmu, ieteicamās literatūras sarakstu, vērtēšanas sistēmu, sertifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvu, kā arī atkārtotas sertifikācijas vērtēšanas sistēmu;
 - 3.3. paziņo sertificējamajiem vīnziņiem par sertifikācijas eksāmena norises laiku un vietu;
 - 3.4. organizē sertifikātu un sertificēto Vīnziņu apliecību-piespraužu izgatavošanu un izsniegšanu;
 - 3.5. veido un aktualizē sertificēto Vīnziņu reģistru un iesniedz informāciju par sertificētajiem Latvijas Vīnziņu asociācijas valdei;
 - 3.6. organizē sertificēto Vīnziņu un anulēto sertifikātu sarakstu regulāru publicēšanu medijos;
 - 3.7. nodrošina Sertifikācijas komisijas sēžu protokolēšanu un ar sertifikāciju saistītās lietvedības kārtošanu un dokumentācijas uzglabāšanu;
 - 3.8. izstrādā un apstiprina atkārtotās sertifikācijas vērtēšanas sistēmu;
 - 3.9. izsniedz vai ierakstīta pasta sūtījuma veidā nosuta attiecīgajai personai motivētu Sertifikācijas komisijas lēmumu par atteikumu piešķirt sertifikātu vai atkārtoti piešķirt sertifikātu, kā arī par sertifikāta anulēšanu ne vēlāk kā desmit dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas.

Sertifikācijas komisija

4. Sertifikācijas komisijas sastāvā ir trīs locekļi, kuri nav interešu konfliktā un komerciālu vai citu apsvērumu dēļ nevar ietekmēt sertifikācijas procesa objektivitāti un neatkarību.
 - 4.1. Sertifikācijas komisiju ievēl LVA biedru kopsapulce no biedru vidus.
 - 4.2. Sertifikācijas komisijas pilnvaru termiņš ir trīs gadi.
 - 4.3. Sertifikācijas komisijas locekļus var ievēlēt atkārtoti.
5. Sertifikācijas komisija:
 - 5.1. nosaka Vīnziņu profesionālās atbilstības vienotu novērtēšanas kārtību;
 - 5.2. apstiprina sertifikācijas eksāmenu komisijas personālsastāvu. Sertifikācijas komisija ir tiesīga apstiprināt vai neapstiprināt sertifikācijas eksāmenu komisiju, kā arī noraidīt kādu no sertifikācijas eksāmenu komisijas locekļu kandidatūrām, ja sertifikācijas komisijai ir pamatotas pretenzijas;
 - 5.3. uzrauga eksāmenu komisijas darbības atbilstību Sertifikācijas komisijas lēmumiem;
 - 5.4. apstiprina sertifikācijas eksāmenu jautājumus pēc sertifikācijas eksāmenu komisijas priekšlikuma;
 - 5.5. izskata pretendenta iesniegumus, izvērtē tiem pievienotos dokumentus divu nedēļu laikā pēc saņemšanas;
 - 5.6. divu nedēļu laikā pēc sertificējamo Vīnziņu profesionālo zināšanu pārbaudes rezultātu saņemšanas pieņem lēmumu par sertifikāta piešķiršanu;

- 5.7. izvērtē atkārtoti sertificējamās personas profesionālo darbību specialitātē un profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu tālākizglītības procesā saskaņā ar atkārtotas sertifikācijas vērtēšanas sistēmu;
- 5.8. pieņem lēmumus par atteikumu pretendētājam kārtot eksāmenu, sertifikāta vai atkārtota sertifikāta piešķiršanu, sertifikāta pārreģistrēšanu, sertifikāta anulēšanu;
- 5.9. izvērtē profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas tālākizglītības pasākumu programmas.
6. Sertifikācijas komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divi no komisijas locekļiem. Sertifikācijas komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Izšķirošā balss balsojumā pieder Sertifikācijas komisijas priekšsēdētājam.
7. Sertifikācijas komisijas darbu vada Sertifikācijas komisijas priekšsēdētājs.
8. Sertifikācijas komisijas darbu organizē komisijas priekšsēdētājs, kuru no sava visus ievēl sertifikācijas komisija.
9. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 9.1. nodrošina sertifikācijas komisijas darbu;
 - 9.2. pieņem no sertificējamā noteiktos dokumentus, tos izvērtē un nodod Sertifikācijas komisijai izskatīšanai;
 - 9.3. katrai sertificējamai personai noformē personīgo lietu;
 - 9.4. visu dokumentāciju, kas saistīta ar Vīnziņu sertifikāciju, nodod LVA arhīvā.

Sertifikācijas eksāmenu komisija

10. Sertifikācijas eksāmenu komisiju piecu cilvēku sastāvā apstiprina Sertifikācijas komisija.
11. Eksāmenu komisija:
 - 11.1. saskaņā ar LVA valdes apstiprinātu eksāmenu programmu sagatavo eksāmenu jautājumus un ieteicamās literatūras sarakstu;
 - 11.2. nosaka sertifikācijas eksāmena vērtēšanas sistēmu, saskaņojot to ar Sertifikācijas komisiju;
 - 11.3. veic sertificējamo personu profesionālo zināšanu pārbaudi.
12. Sertifikācijas eksāmenu komisiju vada priekšsēdētājs.
13. Sertifikācijas eksāmenu komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk kā puse tās locekļu. Sertifikācijas eksāmenu komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Izšķirošā balss balsojumā pieder Sertifikācijas eksāmenu komisijas priekšsēdētājam.
14. Sertifikācijas eksāmena gaitu protokolē. Sertifikācijas eksāmenu komisijas lēmumu ieraksta protokolā un sertificējamās personas profesionālo zināšanu pārbaudes lapā.
15. Visu dokumentāciju, kas saistīta ar sertifikācijas eksāmenu, nodod un glabā Latvijas Vīnziņu asociācijas lietvedībā.

Sertifikācijas eksāmenu gaita

16. Sertificējamo Vīnziņu profesionālās atbilstības pārbaude notiek divos etapos:
 - 16.1. testveida rakstisks eksāmens;
 - 16.2. praktiskie uzdevumi.
17. Testveida rakstiskā eksāmena jautājumu minimālais skaits ir 70.
18. Par katru pareizi atbildētu jautājumu pretendents saņem pozitīvu punktu.
19. Pretendentu testveida rakstiskais eksāmens tiek atzīts par nokārtotu, ja vismaz 75% atbilžu ir pozitīvas.
20. Izsniedzot pretendētājam jautājumus, viņam norāda laiku, kāds atvēlēts atbilžu gatavošanai. Šis laiks nevar būt ilgāks par divām astronomiskajām stundām.
21. Pretendentu rakstiskās atbildes novērtē trīs astronomisko stundu laikā pēc eksāmena un rezultātu ieraksta profesionālo zināšanu pārbaudes lapā.
22. Praktiskajos uzdevumos:
 - 22.1. vīnziņa darbs ar viesiem;
 - 22.2. vīna «aklā» degustācija
 - 22.3. uzdod veikt kādas konkrētas situācijas analīzi.

23. Profesionālo zināšanu pārbaudes lapu un sertifikācijas eksāmenu komisijas protokolu paraksta komisijas locekļi un trīs dienu laikā iesniedz sertifikācijas komisijai.

24. Sertifikācijas komisija divu nedēļu laikā pēc sertificējamo Vīnziņu profesionālo zināšanu pārbaudes rezultātu saņemšanas pieņem lēmumu par sertifikāta piešķiršanu.

Sertifikācijas un atkārtotas sertifikācijas kārtība

25. Pretendēt uz sertifikāta saņemšanu ir tiesības pilngadīgai fiziskai personai.

26. Lai iegūtu sertifikātu, vīzinois LVA iesniedz

26.1 iesniegumu,

26.2 apliecinājumu (pielikums nr.1)

26.2 pases kopiju,

26.3 apliecinājumu par vīnziņu kursa beigšanu (šī norma stājs spēkā no 2018.gada 1.jūnija)

27. Sertifikācijas komisija divu nedēļu laikā izskata pretendenta iesniegumu, izvērtē tam pievienotos dokumentus un paziņo par sertifikācijas eksāmena laiku un norises vietu. Sertificējamo Vīnziņu sarakstā iekļauj tos pretendētus, kuru iesniegtie dokumenti atbilst visām sertifikācijas noteikumu prasībām.

28. Sertificējamais vīzinois kārto sertifikācijas eksāmenu četru mēnešu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas.

29. Sertifikācijas komisija divu nedēļu laikā pēc sertificējamo Vīnziņu profesionālo zināšanu pārbaudes rezultātu saņemšanas pieņem lēmumu par sertifikāta piešķiršanu.

30. Atkārtotai sertifikācijai vīzinois divus mēnešus pirms sertifikāta darbības termiņa beigām LVA iesniedz iesniegumu.

31. Sertifikācijas komisija sniedz atzinumu par atkārtotai sertifikācijai iesniegtajiem dokumentiem viena mēneša laikā no dokumentu iesniegšanas datuma.

32. Ja Sertifikācijas komisija akceptē vīzinoņa profesionālās darbības vai kursu apmācības apliecinājumus, atkārtoti sertificējamais vīzinois saņem sertifikātu atkārtoti bez eksāmena kārtošanas divu mēnešu laikā no dokumentu iesniegšanas datuma.

33. Ja Sertifikācijas komisija neakceptē profesionālās darbības un profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas tālākizglītības apmācību apliecinājumus un atkārtotā sertifikācija tiek atteikta, sertificējamais vīzinois kārto sertifikācijas eksāmenu.

34. Sertifikāts tiek pārreģistrēts, pamatojoties uz sertificētās personas iesnieguma par:

34.1. sertifikāta nozaudēšanu;

34.2. sertificētās personas vārda vai uzvārda maiņu.

35. Sertifikācijas komisijas pilnvaroti eksperti pārbauda dokumentus, par kuru patiesīgumu komisijai radušās šaubas, iesniedzot komisijai rakstisku slēdzienu. Ja eksperti atklājuši ar nodomu pieļautas neprecizitātes vai pat melus, komisijas sēdē pretendentam atsaka sertifikāciju un paskaidro atteikuma iemeslus. Atkārtoti pieteikties sertifikācijai pretendents ir tiesīgs pēc viena gada.

36. Pēc sertifikāta piešķiršanas vīzinoim tiek izsniegts sertifikāts un apliecība- piespraude, kā arī Latvijas Vīnziņu ētikas kodekss. Par sertifikāta un ētikas kodeksa saņemšanu sertificētais vīzinois parakstās uzskaites žurnālā.

37. Sertificējamo Vīnziņu profesionālo zināšanu pārbaude, kā arī sertifikāta un apliecības piespraudes noformēšana un reģistrēšana ir maksas pakalpojumi, kas tiek veikti par sertificējamās personas līdzekļiem

38. Vīzinois kurš ir LVA biedrs un ir ieguvis Latvijas Vīnziņu čempionātā pirmo vietu, no pārbaudes eksāmenu kārtošanas un no sertificēšanas maksas LVA Vīnziņa sertifikātu.

Sertificējamā vīnziņa tiesības un pienākumi

38. Sertificējamais vīnzinis ir tiesīgs:

38.1. iepazīties ar sertifikācijas kritērijiem, kā arī ar sertifikācijas eksāmena noteikumiem;

38.2. kārtot sertifikācijas eksāmenu četru mēnešu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas;

38.3. saņemt informāciju par sertifikācijas eksāmena vietu un laiku ne vēlāk kā divus mēnešus pirms minētā eksāmena;

38.4. iepazīties ar sertifikācijas eksāmena vērtēšanas sistēmu un ne vēlāk kā triju dienu laikā pēc eksāmena saņemt informāciju par tā rezultātiem;

38.5. iepazīties ar sertifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvu un iesniegt Sertifikācijas komisijas priekšsēdētājam argumentētas pretenzijas pret atsevišķu eksāmena komisijas locekļu kandidatūrām;

38.6. iesniegt sertifikācijas institūcijā pretenzijas par sertifikācijas eksāmena norisi vai vērtējumu, kā arī apstrīdēt Sertifikācijas komisijas lēmumu par sertifikāta anulēšanu;

38.7. sertifikācijas institūcijas lēmumu var pārsūdzēt LVA valdē desmit dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.

39. Sertificētā vīnziņa pienākumi:

39.1. pildot savus darba pienākumus, nēsāt pie apģērba redzamā vietā piestiprinātu apliecību-piespraudī;

39.2. regulāri papildināt savas profesionālās zināšanas;

39.3. pildīt savus darba pienākumus atbilstoši vīnziņa ētikas normām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

40. Vīnzinim, kura sertifikāts ir anulēts, triju darba dienu laikā pēc rakstiskā paziņojuma saņemšanas LVA jānodod anulētais sertifikāts un apliecība-piespraudī.

Sertifikāta anulēšanas kārtība

41. Sertifikācijas komisija var pieņemt lēmumu par sertifikāta anulēšanu, ja:

41.1. saņemts sertifikētās personas iesniegums;

41.2. pēc sertifikāta piešķiršanas atklājas, ka sertifikācijai iesniegtie dokumenti ir viltoti vai tie satur informāciju, kas neatbilst faktiskajai situācijai.

41.3. vīnzinis rupji pārkāpj LVA ētikas normas.

42. Priekšlikumus par sertifikāta anulēšanu sertifikācijas komisijai var iesniegt Latvijas Vīnziņu asociācijas valde.

43. Jautājumu par sertifikāta anulēšanu Sertifikācijas komisija lemj pilnā sastāvā, izskatot visus ar lietu saistītos materiālus.

44. Vīnziņa, kura lietu par sertifikāta anulēšanu izskata, piedalīšanās sēdē ir obligāta. Par sēdes norises laiku vīnzinis jābrīdina vismaz divas nedēļas pirms sēdes. Ja ir vīnziņa rakstisks lūgums izskatīt jautājumu bez viņa klātbūtnes, komisijai tas jārespektē.

45. Ja vīnzinis uz sēdi nav ieradies un nav zināms viņa prombūtnes iemesls, komisija jautājuma izskatīšanu atliek. Ja noskaidrots, ka kavējuma iemesli nav uzskatāmi par attaisnojošiem, vīnziņam paziņo nākošās sēdes datumu, un tad jautājumu izskata neatkarīgi no vīnziņa klātbūtnes.

46. Lēmumu par sertifikāta anulēšanu pieņem, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Lēmumā jānorāda laiks, pēc kura vīnzinim ir tiesības lūgt viņu sertificēt.

47. Anulēto sertifikātu pievieno vīnziņa personīgajai lietai.

48. Lēmumu par sertifikāta anulēšanu Sertifikācijas komisija rakstiski paziņo:

48.1. vīnzinim, kura sertifikāts ir anulēts;

48.2. LVA valdei, kura par to ievieto informācija LVA mājas lapā.

Apstiprināts LVA biedru sapulcē 29.03.2017

Pielikums Nr. 1 A P L I E C I N Ā J U M S

Es, _____ /vīnziņa vārds,
uzvārds/ /personas kods/ ar savu parakstu apliecinu, ka

1. pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos esmu sniegusi (-dzis) pilnīgas un patiesas ziņas un tās atbilst sertificēšanas nosacījumiem;
2. piekrītu izpildīt sertificēšanas prasības un sniegt novērtēšanai nepieciešamo informāciju. 3. Attiecībā uz sertifikācijas eksāmenu, apņemos ievērot konfidencialitātes prasības:
 - 3.1. sertifikācijas eksāmena laikā neizmantot nekādus palīglīdzekļus, kas varētu sniegt informāciju par eksāmena jautājumos skartajām tēmām;
 - 3.2. netraucēt citus eksāmena dalībniekus;
 - 3.3. neizpaust eksāmena jautājumus (ieskaitot visus pie jautājumiem piedāvātos atbilžu variantus) vismaz 5 gadus, skaitot no eksāmena dienas.
4. Vīnziņa profesionālās kvalifikācijas sertifikāta saņemšanas gadījumā apņemos:
 - 4.1. sertifikātu izmantot atbilstoši Vīnziņu asociācijas ētikas normām
 - 4.2. izmantot tiesības uz sertifikāciju tikai tajā sfērā, kurā tā ir piešķirta;
 - 4.3. neizmantot sertifikāciju tādā veidā, ka sertificēšanas institūcija tiktu diskreditēta, un neizteikt tādas apgalvojumus saistībā ar sertifikāciju, kurus sertificēšanas institūcija varētu izprast kā maldinošus vai nepamatotus;
 - 4.4. pēc sertifikācijas apturēšanas vai anulēšanas atturēties no visām atsaucēm uz sertifikācijas statusu un atgriezt visus sertifikātus, ko izsniegusi sertificēšanas institūcija;
 - 4.5. neizmantot sertifikātu maldinošā veidā.
 - 4.6. bez kavēšanās informēt Latvijas Vīnziņu biedrību par iemesliem, kas var ietekmēt manas spējas turpināt sertifikācijas prasību izpildi.

Apliecinu, ka Vīnziņu profesionālās kvalifikācijas sertifikācijas politika un procedūras man ir skaidras, saprotamas un izpildāmas. _____ /datums/
/paraksts/

Pielikums Nr. 2

Vīnziņu profesionālās kvalifikācijas sertifikācijas komisijas pakalpojumu cenrādis

Vīnziņu profesionālās kvalifikācijas sertifikācijas izmaksas vienai sertificējamai personai sastāda, ja tā ir Latvijas Vīnziņu Asociācijas biedrs: sastāda 120 EUR (ieskaitot PVN), ja tā nav Latvijas Vīnziņu asociācijas biedrs 240 EUR (ieskaitot PVN)

Sertifikāta izgatavošana, gadījumos kad nav nepieciešams kārtot sertifikācijas eksāmenu – 30 EUR (ieskaitot PVN)

Apliecība–piespraude – 12 EUR (ieskaitot PVN).

Vīnziņu profesionālās kvalifikācijas atkārtotas sertifikācijas bez eksāmena kārtošanas izmaksas vienai sertificējamai personai sastāda 120,00 EUR (ieskaitot PVN).