

Latvijas Vīnziņu asociācijas

ĒTIKAS KODEKSS

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Latvijas Vīnziņu asociācijas (turpmāk tekstā – LVA) ētikas kodekss (turpmāk tekstā – Kodekss) nosaka profesionālās rīcības un ētikas principus, normas un standartus, lai nodrošinātu, ka Latvijas Vīnziņu asociācijas biedri (turpmāk tekstā – LVA biedri) veic savus pienākumus ar vislielāko godprātību; savu pienākumu izpildē ir objektīvi, prasmīgi, godīgi un uzticami; ievēro atbilstošos likumus, noteikumus un standartus; respektē informācijas par darījumu un klientu konfidencialitāti un komercnoslēpumu; to rīcība un uzvedība atbilst augstiem ētikas standartiem, kā arī nodrošina potenciālo interešu konflikta situāciju savlaicīgu identificēšanu un pārvaldīšanu.

1.2. Kodekss ir LVA darba organizācijas būtiska sastāvdaļa un nosaka pakalpojumu kvalitāti, kādu sabiedrība var sagaidīt, sadarbojoties ar LVA biedriem.

1.3. Kodeksa ieviešana veicina LVA reputācijas līmeņa uzturēšanu viņa pakalpojumu tirgū.

1.4. Kodeksa ieviešana nosaka LVA biedru savstarpējo attiecību ievērošanas normas un LVA ar savā rīcībā esošajiem līdzekļiem rada vidi, kura motivē un sekmē ētisko vērtību ievērošanu LVA biedru savstarpējās attiecībās un nosaka rīcību savlaicīgai interešu konflikta situāciju nepieļaušanai un novēršanai.

1.5. Ētikas kodekss nav visaptverošs vērtību, ētikas principu un uzvedības normu apraksts. Savā profesionālajā rīcībā LVA biedri ievēro arī vispārpieņemtās vērtības, ētikas principus un uzvedības normas

2. LVA korporatīvās identitātes pamatvērtības

2.1. LVA kā organizēta struktūra ir sabiedrības sastāvdaļa, kura ar savu darbību ietekmē sociālo vidi, tāpēc tā apzinās atbildību par savu darbību sabiedrības priekšā.

2.2. Jebkura LVA publiski sniegtā informācija tiek sagatavota profesionālā līmenī un ir tiesiska, skaidra un nepārprotama.

2.3. LVA oficiālo viedokli pauž tikai tie LVA biedri, kuri ir saņēmuši LVA valdes pilnvarojumu šādai rīcībai un LVA saskare ar sabiedrību notiek ar LVA interneta vietnes vai plašsaziņas līdzekļu starpniecību.

2.5. Saskaņā ar sabiedrību LVA biedri rūpējas par LVA reputāciju un prestižu, tāpēc atturas no izteikumiem, kuri ļautu sabiedrībai apšaubīt LVA biedra lojalitāti, pilsonisko un morālo stāju.

3. Kodeksa pamatprincipi

3.1. Kodeksa pamatprincipu ievērošana veicina LVA noteiktās darbības stratēģijas, mērķa un uzdevumu sasniegšanu un sekmīgu izpildi.

3.2. LVA biedri, veicot savus pienākumus, ievēro Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu, un LVA iekšējo normatīvo aktu noteikumus.

3.3. LVA biedri augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt pēc iespējas labāk, lai nodrošinātu pakalpojumu kvalitāti, un veicinātu sabiedrības uzticību LVA. Jebkuras LVA biedru darbības, kuras tiek veiktas sniedzot pakalpojumus klientiem, vienmēr atbilst visaugstākajām ētikas normām.

3.4. LVA biedri ir personiski atbildīgi par viņu sniegto pakalpojumu kvalitāti un LVA biedri rīkojas tā, lai tiktu vairota sabiedrības uzticība LVA.

3.5. Sabiedrības uzticēšanās LVA ir atkarīga no ikviena LVA biedra patstāvības un krietnuma, tāpēc LVA biedri godprātīgi un konsekventi izturas pret saviem pienākumiem, kā arī attiecīgi rīkojas ikvienā negodprātīgas rīcības konstatēšanas gadījumā.

3.6. LVA darbības stratēģijas un mērķa sekmīga izpilde ir atkarīga no klientu un sabiedrības uzticības, tāpēc LVA biedri ievēro nediskriminējošu un vienlīdzīgu attieksmi, tiesiskumu un godīgumu pret visiem klientiem.

4. LVA biedru pienākumi

4.1. Rūpējoties par LVA reputāciju, LVA biedri atturas no iesaistīšanās jebkādos aizdomīgos darījumos, kā arī uztur labā kārtībā personiskās finanšu lietas, rūpējoties par savu finansiālo saistību savlaicīgu izpildi.

4.2. LVA biedram ir jābūt kompetentam un jāpārzina pakalpojumu sniegšanas standarti, pēc iespējas jāapgūst jaunu pieredzi un jāiegūst zināšanas ar mērķi piedāvāt un sniegt profesionālākus un kvalitatīvākus pakalpojumus klientiem.

4.3. Pirms pakalpojumu sniegšanas klientiem LVA biedriem jāpārlicinās, vai viņiem ir nepieciešamā kvalifikācija un zināšanas, lai sniegtu šo pakalpojumu un pēc pieprasījuma ir jāsniedz ieinteresētajām pusēm informācija par savu kvalifikāciju un pieredzi.

4.4. LVA biedri, reklamējot savus pakalpojumus, nenorāda nepatiesu vai maldinošu informāciju plašsaziņas līdzekļos.

4.5. LVA biedri izvairās no tādām situācijām, kuras neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām un tādējādi negatīvi ietekmē LVA reputāciju un tēlu.

4.6. LVA biedri nedrīkst apzināti iesaistīties darbībās, kas ir kompromitējošas viņu profesijai, uzņēmumam, organizācijai, iestādei vai LVA;

4.7. LVA biedri no sava uzņēmuma, iestādes, organizācijas darbinieka, klienta, pircēja, piegādātāja vai biznesa partnera nedrīkst pieņemt nekādas vērtīgas dāvanas, kas varētu ietekmēt vai ko varētu uzskatīt par tādām, kas varētu ietekmēt viņu profesionālo spriedumu;

4.8. LVA biedrs neizmanto ļaunprātīgi personu nezināšanu, zināšanu trūkumu un kļūdas lai gūtu personisku labumu ar LVA starpniecību un/vai palīdzību.

5. LVA biedru savstarpējās attiecības

5.1. LVA biedru savstarpējām attiecībām ir tieša ietekme uz LVA reputāciju, tāpēc katrs LVA biedrs ir savstarpējo attiecību procesa dalībnieks, kura konkrētai un noteiktai uzvedībai ir pozitīva ietekme uz kopējo savstarpējo attiecību procesu.

5.2. LVA biedru savstarpējās attiecības balstās uz taisnīgumu un labvēlību, kas nepieļauj nekādu diskriminējošu rīcību attiecībā pret citiem neatkarīgi no dzimuma, rases, ādas krāsas, vecuma, valodas, nacionalitātes, etniskās izcelsmes, atšķirīgām fiziskajām spējām, seksuālo orientāciju, politisko, filozofisko vai reliģisko pārliecību.

5.3. LVA biedru savstarpējās attiecību ietvaros katrs LVA biedrs no kolēģiem sagaida aktīvu dalību, lietderīgu sadarbību, konstruktīvu kritiku, labprātīgu atbalstu un savstarpējo uzticēšanos.

5.4. LVA biedru savstarpējo attiecību procesā ikviens LVA biedrs ievēro un ciena savas un savu kolēģu tiesības; ir uzticams, godīgi atzīst savu neētisko vai kļūdaino rīcību un labo to; respektē katra kolēģa profesionālās iemaņas un pieredzi, un neizmanto savtīgos nolūkos kolēģu kļūdas vai pieredzes trūkumu; palīdz kolēģiem savas kompetences iespēju robežās un morāli atbalsta viņus; efektīvi izmanto savu un savu kolēģu darba laiku un resursus; piedalās dialogā, kas tiek veidots atklātības, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē, ieklausoties kolēģu teiktajā un godprātīgi argumentējot savu viedokli ar saviem kolēģiem; iejūtīgi, koleģiāli, labvēlīgi un ar sapratni izturas pret kolēģiem, neaizvairo, uzklausa un ciena tos un par nepieļaujamu atzīstama neētiska un aizvainojoša rīcība; neizplata maldinošu informāciju par kolēģiem un publiski neizsaka viedokli par viņu darbu; ir atbildīgs un dara visu iespējamo, lai paveiktu uzdotos uzdevumus un veiktu norādītos pienākumus.

5.5. LVA biedrs, situācijās, kad kādu iemeslu dēļ pats nespēj sniegt kvalificētus pakalpojumus klientam, iesaka citu LVA biedru, pie kura vērsties klienta interešu realizēšanai.

5.6. Radušos strīdus un konfliktus LVA biedri risina konstruktīvas sadarbības ceļā, vienmēr rodot situācijas atrisinājumu. Ja iesaistītās puses strīdus un konfliktus nevar atrisināt pārrunu ceļā, tie tiek risināti LVA Ētikas komisijā, pamatojoties uz strīdā iesaistītās pušu iesniegumu un paskaidrojumu.

6. LVA biedru attiecības ar klientiem

6.1. Attiecībās ar klientiem LVA biedri ciena un ievēro viņu vēlmes un intereses, un vienmēr sniedz klientiem visu informāciju par sadarbības nosacījumiem – par pakalpojumiem, norēķinu veidiem, atalgojuma noteikumiem, līgumu izpildi un atbildību par līgumsaistību neizpildi, lai sniegtu klientam iespēju vienmēr novērtēt viņam nepieciešamo LVA biedru pakalpojumu atbilstību.

6.2. LVA biedru attieksme pret klientiem balstās uz vienlīdzīgumu, taisnīgumu un labvēlību, kas nepieļauj nekādu diskriminējošu rīcību pret klientiem neatkarīgi no to finansiālā stāvokļa, peļņas, darījumu apjoma vai personīgās attieksmes pret klientu.

6.3. Piedaloties lēmumu pieņemšanā jautājumos, kas saistīti ar klientu interesēm, LVA biedri sniedz klientam objektīvu, pilnīgu un pārbaudītu informāciju.

7. Interesešu konflikts

7.1. Interesešu konflikts ir situācija, kur savu pienākumu izpildē LVA biedram ir jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas ar viņa pienākumu veikšanu saistītas darbības, kuras ietekmē vai var ietekmēt LVA biedra personiskās vai materiālās intereses.

7.2. LVA biedriem jānovērš tādu situāciju rašanos, kurās LVA biedriem, pildot savus pienākumus, rodas vai var rasties interesešu konflikti.

7.3. LVA biedru sniegtā informācija klientiem un potenciālajiem klientiem ir skaidra, precīza, patiesa un nav maldinoša.

8. Konfidencialitāte

8.1. LVA biedrs rūpīgi attiecas pret viņam uzticētās informācijas izmantošanu, apstrādi un glabāšanu.

8.2. LVA biedri izturas godprātīgi, visās savās darbībās ievēro konfidencialitāti un rūpējas par informācijas par klientu personīgajiem datiem aizsardzību, kuru drīkst izpaust tikai ar klienta rakstisku atļauju vai gadījumos, kad to pieprasa Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības likumdošanas normatīvie akti.

8.3. LVA biedri ne tikai neizpauž trešajām personām konfidencialu informāciju, bet viņu pienākums ir arī nepieļaut, ka tā tiktu izpausta citu LVA biedru tīšas vai netīšas rīcības (bezdarbības) dēļ, un par šādiem gadījumiem vai apdraudējumiem nekavējoties informēt LVA vadību.

9. Sūdzības iesniegšana ētikas komisijai.

9.1. Komercsabiedrība vai fiziskā persona var iesniegt LVA sūdzību par LVA biedra rīcību, sūdzību iesniedzot ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no dienas, kad konstatēts iespējama ētikas normu pārkāpuma fakts, bet ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no iespējamā ētikas normu pārkāpuma izdarīšanas dienas

9.2. LVA, saņemot sūdzību par LVA biedra rīcību, pieprasa paskaidrojumus LVA biedram un nodod lietu izskatīšanai Ētikas komisijai.

9.3. Ētikas komisijai ir tiesības pieprasīt papildus paskaidrojumus no iesaistītajām personām.

9.4. Ētikas komisija, pamatojoties uz tās rīcībā esošajām ziņām, ir tiesīga ierosināt pārbaudes lietu par LVA biedra rīcību.

10. Ētikas komisija

10.1. Ētikas komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota saskaņā ar biedrības „Latvijas Vīnziņu asociācijas” statūtiem. Tās uzdevums ir novērtēt LVA biedru rīcības atbilstību profesionālās ētikas normām, skaidrot profesionālās ētikas normas un izlemt citus jautājumus.

10.2. Komisiju ievēlē LVA biedru kopsapulce saskaņā ar LVA statūtiem.

10.3. Komisijas darbu LVA statūtos noteiktajā kārtībā vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēl Komisija.

10.4. Komisija savu darbību īsteno Komisijas sēdēs, kurās tās locekļi izskata un apspriež darba kārtībā iekļautos jautājumus un pieņem attiecīgus lēmumus.

10.5. Komisijas priekšsēdētājs nosaka savas paredzamās prombūtnes laiku un informē par to Komisijas locekļus, nosūtot e-pastu.

11. Komisijas sēdes

11.1. Komisijas sēdes pēc nepieciešamības sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

11.2. Komisijas sēdes sasaukšanu ir tiesīga pieprasīt LVA valde, pamatojot sēdes sasaukšanas vajadzību un nolūku.

11.3. Komisijas priekšsēdētāja pienākums ir savlaicīgi izziņot par sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību, nosūtot attiecīgu paziņojumu Komisijas locekļiem pa e-pastu.

11.4. Komisijas sēdes ir slēgtas.

11.5. Slēgtā sēdē ir tiesīgi piedalīties tikai Komisijas locekļi un Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas uzaicinātās personas.

11.6. Sēdes sākuma daļā no Komisijas locekļu vidus tiek ievēlēts sēdes protokolists, tiek apspriesti, pieņemti vai noraidīti priekšlikumi par darba kārtību.

11.7. Komisijas locekļi var piedalīties Komisijas sēdē, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Šī darbība tiek fiksēta protokolā.

12. Komisijas lēmumu pieņemšana

12.1. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā kā puse no Komisijas locekļiem.

12.2. Katram komisijas loceklim ir viena balss.

12.3. Balsošana sēdē notiek atklāti.

12.4. Komisijas locekļi ir tiesīgi balsot tikai „par” vai „pret”.

12.5. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas sēdes vadītāja balss.

12.6. Komisija var pieņemt lēmumus elektroniski. Šādu kārtību nosaka Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks sagatavo lēmuma projektu balsošanai un protokolu. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairākums no visiem Komisijas locekļiem.

12.7. Ja Komisijas loceklis nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso „pret”, viņam ir tiesības savu atšķirīgo viedokli rakstveidā pievienot sēdes protokolam.

12.8. Ja LVA biedrs noteiktajā termiņā nesniedz rakstveida paskaidrojumus vai neierodas uz Komisijas sēdi, Komisija pieņem lēmumu, pamatojoties uz lietā noskaidrotajiem apstākļiem un tās rīcībā esošajām ziņām.

12.9. Komisija noskaidro sūdzībā minētos apstākļus un, izvērtējot tai iesniegtos pierādījumus, konstatē pārkāpuma esību vai neesību, apzina tā sekas un pieņem lēmumu, kurā Komisija konstatē, vai LVA biedra pieļautais pārkāpums ir vērtējams kā rupjš ētikas normu pārkāpums.

12.10. Komisija, konstatējot ētikas normu pārkāpumu, kas nav kvalificēts kā rupjš, ir tiesīga LVA biedram piemērot morālās ietekmēšanas līdzekļus. Komisija, konstatējot rupju ētikas normu pārkāpumu, par to (pēc lēmuma apstrīdēšanas termiņa beigām) informē LVA Sertifikācijas komisiju, lūdzot izvērtēt jautājumu par sertifikāta darbības izbeigšanu vai LVA valdi, lai lemtu jautājumu par biedra izslēgšanu no LVA. Par katru izdarīto pārkāpumu tiek piemērots tikai viens sods.

12.11. Komisija lēmumus pieņem, cik vien ātri iespējams, bet ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā.

12.12. Komisijas pieņemtos lēmumus paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

13. Komisijas sēdes protokols

13.1 Komisijas sēdes tiek protokolētas.

13.2. Komisijas sēdes protokolē Komisijas ievēlēts Komisijas sēdes protokolists.

13.3. Protokolā norāda Komisijas sēdes norises vietu un laiku, klātesošos Komisijas locekļus, kā arī uzaicinātās personas, darba kārtības jautājumus, balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa „par” vai „pret” balsis par katru lēmumu, un pieņemtos lēmumus.

13.4. Komisijas sēžu protokolus glabā LVA. Par to glabāšanu ir atbildīga LVA biedru asociācijas valde. Komisija un LVA valde Komisijas dokumentiem var noteikt ierobežotas pieejamības informācijas statusu.

13.5. Visiem Komisijas locekļiem, LVA valdei ir tiesības iepazīties ar Komisijas sēdes protokoliem un citiem Komisijas dokumentiem.

14. Komisijas lēmumu apstrīdēšana

14.1. Komisijas lēmumu, kurā tiek atzīts, ka LVA biedrs ir pārkāpis ētikas normas, LVA biedrs ir tiesīgs apstrīdēt LVA valdē 20 dienu laikā pēc lēmuma paziņošanas, iesniedzot sūdzību LVA valdē.

14.2. LVA valde pēc sūdzības saņemšanas, cik vien ātri iespējams, bet ne ilgāk kā 30 kalendāro dienu laikā izskata sūdzību par Komisijas lēmumu. LVA valdes lēmums ir galīgs, un tas nav apstrīdams.

15. Kodeksa īstenošana

15.1. Kodekss pieejams visiem LVA biedriem un tā īstenošana atkarīga no ikviena LVA biedra apzinīguma, spējas izprast situāciju un paškontroles.

15.2. LVA vadība ar savu paraugu un darba organizāciju veicina Kodeksa principu un normu ievērošanu.

15.3. Kodekss ir obligāts visiem LVA biedriem un Kodeksa īstenošanu pārrauga LVA Ētikas komisija.

Pieņemti Kopsapulcē